

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – Centre Marie-Médiatrice
20 avril 2026 à 13h40

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre Marie-Médiatrice, tenue le lundi 20 avril à 13h40 au 6200, rue des Écores, Montréal.

PRÉSENTS :

Mme Julie Alleyn	Représentante des groupes sociaux économiques / Le PITREM
Mme Sofia Kassi	Représentante des professionnels / Conseillère en formation scolaire
Mme Farinoosh Ghassemi	Représentante des enseignants
M. Serge Florient Ngoundji	Représentant des enseignants
Mme Manon Lévesque	Représentante du personnel de soutien administratif / Secrétaire d'école
M. Dylan Ste-Croix	Représentant des élèves

Formant quorum.

EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :

Mme Patricia Coulombe	Directrice du Centre Marie-Médiatrice
-----------------------	---------------------------------------

Mme Patricia Coulombe, directrice, animera la séance.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La gestion du temps se fera collectivement.

Mme Lévesque sera responsable de la prise de note et du procès-verbal.

La séance est ouverte à 13h45.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Adoptée à l'unanimité.

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour se lit comme suit:

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
 - 1.1 Prise des présences et vérification du quorum
 - 1.2 Responsable de la gestion du temps
 - 1.3 Responsable de la prise des notes et du procès-verbal
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (16 mars 2026)
4. Parole au public
5. Sujets d'information
 - 5.1 Sorties de fin d'année: Grande Bibliothèque (23 avril), École des métiers de l'aérospatiale de Montréal (1^{er} mai), Ubisoft (28 mai)
 - 5.2 Projet éducatif 2025-2026- État de situation
 - 5.3 État des ETP
 - 5.4 Postes enseignants et non-enseignants 2026-2027
 - 5.5 Calendrier scolaire 2026-2027
6. Sujet nécessitant une décision (consultation)
 - 6.1 Consultation des élèves-conseil d'élèves (parascolaires, climat social, etc.)
7. Sujets nécessitant une décision (approbation ou adoption)
 - 7.1 Approbation du code de vie 2026-2027
8. Points d'information / rapports des participant.e.s
 - 8.1 Direction

Capsules de la formation obligatoire du MEQ pour les membres du CÉ : Attestation de suivi de la formation obligatoire – 2e sondage – obligatoire
 - 8.2 Élèves
 - 8.3 Personnel enseignant
 - 8.4 Professionnels
 - 8.5 Personnel de soutien
 - 8.6 Organisme sociocommunautaire
9. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 16-03-2026

IL EST PROPOSÉ par Mme Sofia Kassi, appuyé par M. Dylan Ste-Croix que le procès-verbal de la séance du 16 mars 2026 soit approuvé tel que proposé.

Approuvé à l'unanimité.

4. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de représentant du public présent pour prendre la parole.

5. SUJETS D'INFORMATION

5.1 Sorties de fin d'année: Grande Bibliothèque (23 avril), École des métiers de l'aérospatiale de Montréal (1^{er} mai), Ubisoft (28 mai)

Mme Patricia Coulombe nous présente les sorties à venir d'ici la fin de l'année scolaire.

M. Serge Florient Ngoundji nous informe que les élèves quitteront le Centre à 9h30, le 23 avril, afin de participer à une sortie éducative à la Grande Bibliothèque. Ils seront accompagnés de Mme Annie Landriault, technicienne en documentation, et se déplaceront en transport en commun. Une visite guidée d'une durée approximative de 1h30 est prévue. Le retour au Centre est prévu vers 12h00.

Mme Coulombe annonce que la fête des finissants se tiendra le 16 juin, de 9h30 à 12h30. Un photographe sera présent pour la prise des photos officielles. Un goûter sera offert aux élèves; le menu demeure en élaboration. Un budget d'environ 400 \$ est alloué à cette activité.

5.2 Projet éducatif 2025-2026- État de situation

Mme Coulombe nous fait part que le bilan est présentement au stade des compilations. Les enseignants et les intervenants seront sondés.

Pendant les rencontres matières du jeudi soit, 7, 14 et 21 mai, voici le contenu :

- Bilan en français et en mathématiques
- Portrait de classe, interventions universelles et taux de diplomation

Les résultats seront présentés en juin à l'équipe-école.

5.3 État des ETP

Mme Coulombe nous présente les états des ETP: l'année dernière 191 et pour cette année, selon les données actuelles, la prévision est 202 équivalents temps plein.

5.4 Postes enseignants et non-enseignants 2026-2027

Mme Coulombe annonce que le nombre de postes du personnel enseignant sera au statu quo pour la prochaine année scolaire. Elle rappelle également qu'il n'y aura aucune coupure au sein du personnel de soutien, tel que mentionné lors du conseil d'établissement de mars dernier.

5.5 Calendrier scolaire 2026-2027

Mme Patricia Coulombe présente le calendrier scolaire 2026-2027 au conseil d'établissement.

- Des journées pédagogiques sont prévues le 2 septembre et le 5 octobre (journées direction), le 9 novembre (choix des enseignants) le 2 décembre (CSSDM), le 29 janvier, le 1^{er} mars, le 26 avril et le 30 juin (choix des enseignants).

- Le Centre fermera trois semaines pendant l'été, les deux semaines de la construction et la semaine suivante, soit du 19 juillet au 10 août inclusivement. Les élèves d'Emploi Québec assujettis à l'assiduité ne seront pas pénalisés.

Mme Coulombe souhaite présenter le calendrier aux élèves dans les prochains jours pour les aider à organiser leur horaire estival.

IL EST PROPOSÉ par M. Dylan Ste-Croix, appuyé par Mme Sofia Kassi, d'approuver le calendrier scolaire 2026-2027 tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

6. SUJET NECESSITANT UNE DÉCISION (CONSULTATION)

6.1 Consultation des élèves-conseil d'élèves (parascolaires, climat social, etc.)

Mme Coulombe nous informe que 86 élèves ont complété le sondage qui s'est déroulé du 15 au 17 avril.

Les données sont en cours de compilation et seront communiquées sous peu à l'équipe-école.

7. SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION (APPROBATION OU ADOPTION)

7.1 Approbation du code de vie 2026-2027

Mme Coulombe présente une nouvelle version du code de vie, incluant deux modifications.

- Horaire des cours, page 8

Nous soulignerons aux élèves qu'il n'y a qu'une seule pause dans la journée, soit de 10h25 à 10h35 et que les autres moments représentent des déplacements de 5 minutes entre les cours.

- Nous avons également ajouté de petites affiches au secrétariat demandant aux élèves de retirer leurs écouteurs et de ne pas utiliser leur téléphone cellulaire, sauf pour effectuer un paiement.

IL EST PROPOSÉ par M. Dylan Ste-Croix, appuyé par Mme Julie Alleyn, d'approuver le code de vie 2026-2027 tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité

8. POINTS D'INFORMATION / RAPPORT DES PARTICIPANT.E.S.

8.1 Direction

Capsules de la formation obligatoire du MEQ pour les membres du CÉ : Attestation de suivi de la formation obligatoire – 2e sondage – obligatoire

Mme Coulombe nous transmet le code QR afin que chacun puisse compléter le sondage.

8.2 Élèves

M. Dylan Ste-Croix demande s'il serait possible de présenter aux élèves la formation portant sur la procédure à suivre lors d'un événement nécessitant de se barricader. Mme Coulombe propose d'aborder la procédure avec les élèves lors de la lecture du code de vie au début de l'année scolaire.

8.3 Personnel enseignant

M. Ngoundji a constaté que des talkies-walkies ont été ajoutés dans les locaux où il n'y avait pas d'intercom, à l'exception du local 111 (salle du photocopieur). Mme Coulombe confirme qu'un talkie-walkie sera également installé dans ce local.

M. Ngoundji signale également que certains panneaux utilisés pour camoufler les fenêtres des salles de classe sont endommagés. Mme Coulombe précise qu'une vérification est effectuée durant la période estivale et que les panneaux seront remplacés au besoin.

8.4 Professionnels

Aucun point à ajouter.

8.5 Personnel de soutien

Aucun point à ajouter.

8.6 Organisme sociocommunautaire

Aucun point à ajouter.

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin à 14h22.



Julie Allyn
Présidence



Patricia Coulombe
Direction d'établissement