

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – Centre Marie-Médiatrice**  
**16 mars 2026 à 13h40**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre Marie-Médiatrice, tenue le lundi 16 mars à 13h40 au 6200, rue des Écores, Montréal.

**PRÉSENTS :**

Mme Julie Alleyn	Représentante des groupes sociaux économiques / Le PITREM
Mme Sofia Kassi	Représentante des professionnels / Conseillère en formation scolaire
Mme Farinoosh Ghassemi	Représentante des enseignants
M. Serge Florient Ngoundji	Représentant des enseignants
Mme Manon Lévesque	Représentante du personnel de soutien administratif / Secrétaire d'école

**EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

Mme Patricia Coulombe	Directrice du Centre Marie-Médiatrice
-----------------------	---------------------------------------

**ABSENT :**

M. Dylan Ste-Croix	Représentant des élèves
--------------------	-------------------------

**1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Mme Patricia Coulombe, directrice du Centre Marie-Médiatrice, déclare la séance ouverte à 13h40, et ce, après avoir constaté le quorum et s'être assurée que tous les membres avaient reçu leur convocation dans les délais prévus.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Patricia Coulombe procède à la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Sofia Kassi, appuyé par Mme Julie Alleyn que l'ordre du jour du 22 septembre soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

## **ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (2 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 minutes)
3. Adoption - Procès-verbal de la dernière séance du 8 décembre 2025 (5 minutes)
4. Parole au public (10 minutes)
5. Approbation - Consultation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2028 (PTRDI) (5 minutes)
6. Approbation - Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves: Dimensions abordées : psychosociales, pédagogiques et aspirations et projets de vie. Date prévue afin de faire compléter la consultation aux élèves : 15 avril 2026 (10 minutes)
7. Approbation - Mise en œuvre des services complémentaires (5 minutes)
8. Information - Changement au calendrier scolaire : Déplacement de la journée tempête du 11 mars, journée du 4 mai sera jour de classe (5 minutes)
9. Information - Calendrier scolaire 2026-2027 (10 minutes)
10. Adoption ou suivi - Budget annuel de l'établissement (budget révisé, allocations spécifiques, mesures décentralisées, etc.) (10 minutes)
11. Information et suivi - Projet éducatif (10 minutes)
12. Points d'information/rapports (10 minutes)
  - 12.1. Direction
  - 12.2. Personnel enseignant
13. Levée de la séance

### **3. Adoption - Procès-verbal de la séance du 8 décembre 2025**

Après lecture, il est proposé par Mme Sofia Kassi, appuyé par Mme Farinoosh Ghassemi d'adopter le procès-verbal du 8 décembre 2025, tel que présenté.

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

### **4. Parole au public**

Il n'y a pas de représentant du public présent pour prendre la parole.

### **5. Approbation - Consultation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2028 (PTRDI)**

Mme Patricia Coulombe nous informe qu'aucun changement n'est prévu pour les trois prochaines années quant au plan de répartition et de destination du Centre.

**6. Approbation - Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves: Dimensions abordées : psychosociales, pédagogiques et aspirations et projets de vie. Date prévue afin de faire compléter la consultation aux élèves : 15 avril 2026**

Mme Patricia Coulombre nous informe que la consultation des élèves débutera le 15 avril 2026 et qu'elle s'échelonnera sur quelques jours afin de rejoindre un plus grand nombre d'élèves. Mme Sofia Kassi, Conseillère en formation scolaire, Mme Sylvie Pin, T.E.S. et M. Étienne Tremblay, Conseiller pédagogique, feront la tournée des classes. Les élèves pourront compléter le questionnaire à l'aide de leur cellulaire simplement en scannant le code QR.

De plus, les enseignants rappelleront aux élèves l'importance d'y participer et des affiches seront aussi installées dans le Centre.

Mme Sofia Kassi nous mentionne que le questionnaire comptera une quinzaine de questions portant sur leurs besoins : sentiment de sécurité, accompagnement dans leur parcours académique, suggestions d'amélioration, etc.

Il est proposé par Mme Sofia Kassi, appuyé par M. Serge Florient Ngoundji, d'approuver la planification de cette consultation obligatoire.

**7. Approbation - Mise en œuvre des services complémentaires**

Madame Patricia Coulombe nous présente le rapport sommaire pour le CÉ concernant les ressources humaines dans le Centre.

Elle vise le statu quo pour l'an prochain et annonce qu'il n'y aura pas de coupures au niveau du personnel de soutien.

Le montant de certains budgets est à confirmer à Mme Patricia Coulombe au courant de la présente semaine. Ces montants seront présentés lors du prochain conseil d'établissement, prévu le 20 avril prochain.

Il est proposé par Mme Farinoosh Ghassemi, appuyé par Mme Julie Alleyn, d'approuver la mise en œuvre des services complémentaires 2026-2027 tel que présenté.

**8. Information - Changement au calendrier scolaire : Déplacement de la journée tempête du 11 mars, journée du 4 mai sera jour de classe**

À la suite de la fermeture occasionnée par la tempête du 11 mars dernier, nous avons eu la directive de retirer une journée pédagogique au calendrier 2025-2026.

Déplacement de la journée de tempête du 11 mars 2026, la journée du 4 mai sera une journée de classe.

**9. Information - Calendrier scolaire 2026-2027**

Mme Patricia Coulombe mentionne que le calendrier scolaire de l'an prochain est en cours d'élaboration.

Tout comme l'année dernière, le Centre fermera trois semaines pendant l'été, les deux semaines de la construction et la semaine suivante. Les élèves d'Emploi Québec assujettis à l'assiduité ne seront pas pénalisés.

## **10. Suivi - Budget annuel de l'établissement (budget révisé, allocations spécifiques, mesures décentralisées, etc.)**

Plusieurs mesures servent à payer des salaires du personnel, notamment, des mesures dédiées (fonds 6) : Mesure 15378, Mesure 15144 et Mesure *Accroche toi en FGA*.

Manon Lévesque, Jean-Garry Saint-Jean et Sylvie Pin ont des projets avec le budget restant en ce qui concerne les sorties culturelles.

## **11. Information et suivi - Projet éducatif**

Mme Patricia Coulombe souligne que le projet éducatif sera prolongé d'une année soit 2027-2028.

Les moments de concertation prévus le 4 mai en journée pédagogique sont à déplacer et à repenser. Nous en serons à faire le bilan et à évaluer si le maintien des pratiques ciblées est reconduit pour l'an prochain.

## **12. Points d'information/rapports**

### 12.1 Direction

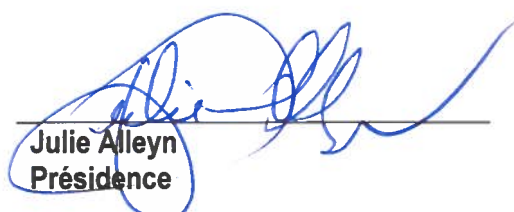
Mme Patricia Coulombe fait un retour concernant l'absence d'intercom dans certains locaux. Une solution a été trouvée et sera mise en place sous peu. Pour l'entrée des élèves, une serrure à codes devrait être installée dans les prochaines semaines.

### 12.2 Personnel enseignant

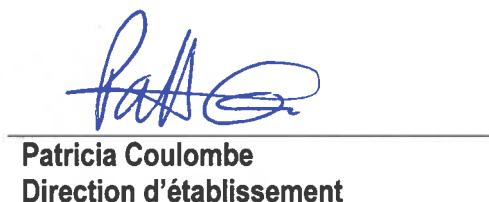
Pas d'informations supplémentaires à communiquer

## **13. Levée de la séance**

Madame Sofia Kassi propose la levée de la séance, appuyée par M. Serge Florient Ngoundji. La séance est levée à 14h10.



Julie Alleyn  
Présidence



Patricia Coulombe  
Direction d'établissement