

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – Centre Marie-Médiatrice
16 décembre 2024 à 13h40

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement du Centre Marie-Médiatrice, tenue le lundi 16 décembre 2024 à 13h40 au Centre Marie-Médiatrice, 6200 rue des Écores, Montréal.

PRÉSENTES :

Mme Julie Alleyn	<i>Représentante des groupes sociaux économiques / Le PITREM</i>
Mme Farinoosh Ghassemi	<i>Représentante des enseignants</i>
Mme Sofia Kassi	<i>Représentante des professionnels / Conseillère en formation scolaire</i>

Formant quorum sous la présidence de Mme Julie Alleyn

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Patricia Coulombe	<i>Directrice du Centre Marie-Médiatrice</i>
-----------------------	--

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Mme Clotilde Dyotte-Gabelier	<i>Secrétaire d'école</i>
------------------------------	---------------------------

MEMBRES ABSENTS :

Mme Maïté Robinson Décarie	<i>Représentante des élèves</i>
M. Serge Florient Ngoundji	<i>Représentant des enseignants</i>
M. Dylan Ste-Croix	<i>Représentant des élèves</i>

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Mme Julie Alleyn, présidente du Conseil d'établissement, déclare la séance ouverte à 13 h 43, et ce, après avoir constaté le quorum et s'être assurée que tous les membres avaient reçu leur convocation dans les délais prévus.

Mme Julie Alleyn en profite pour annoncer au Conseil qu'elle changera prochainement d'emploi, et que ce sera donc son dernier Conseil comme présidente. Sa collègue Mme Halima Ghaty pourra assurer l'intérim, elle sera en contact avec Mme Patricia Coulombe pour la suite.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Julie Alleyn procède à la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par Mme Sofia Kassi, appuyé par Mme Farinoosh Ghassemi que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

3. Approbation du procès-verbal du 23 septembre 2024

Après lecture, il est proposé par Mme Sofia Kassi d'adopter le procès-verbal du 23 septembre 2024 tel que présenté. Cette proposition est appuyée par Mme Farinoosh Ghassemi et adoptée à l'unanimité. Mesdames Patricia Coulombe et Julie Alleyn procèdent à la signature du document.

4. Parole au public

L'équipe de conseillers juridiques du CSSDM a récemment suggéré que des points « Parole au public » soient ajoutés aux ordres du jour des Conseils d'établissements. Ce sera fait pour toutes les séances à venir. Les gens qui souhaiteraient participer pourront le faire en consultant le calendrier des Conseils sur le site web et en contactant le Centre par courriel.

5. Suivi sur la formation obligatoire des nouveaux membres du CÉ et attestation à compléter par la présidence

Mme Patricia Coulombe informe Mme Julie Alleyn qu'elle aura deux sondages à compléter à cet effet et que la formation obligatoire pour nouveau membre du CÉ a bien été suivie par M. Dylan Ste-Croix, représentant des élèves. Dans le futur, tous les nouveaux membres devront aussi s'engager à suivre les deux formations obligatoires.

6. Consultation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI)

<https://geomatique.csdm.qc.ca/portail/apps/experiencebuilder/experience/?id=aa857f2c4bc04473b7a23f182001668e&page=Page&views=En-consultation>

Mme Patricia Coulombe partage l'acte d'établissement qui sera présenté pour approbation dans le cadre du PTRDI.

Après la lecture des informations relatives à la validation de l'acte d'établissement en vigueur pour l'année, les membres du Conseil confirment que les informations sont toujours valides et conformes et qu'ils n'ont pas de suggestions d'ajouts ou de modifications à y apporter.

Mme Farinoosh Ghassemi propose d'adopter l'acte d'établissement tel que présenté. Cette proposition est appuyée par Mme Sofia Kassi. L'acte d'établissement est adopté à l'unanimité.

7. Approbation des mesures de sécurité

Mme Patricia Coulombe présente le document des mesures de sécurité au Conseil d'établissement, explique les protocoles du CSSDM, les codes d'urgence communs à tous les établissements et le plan d'évacuation. Mme Coulombe précise qu'un exercice d'évacuation d'incendie sera réalisé au printemps, et que le tout sera fait en collaboration avec le service des incendies local.

Mme Julie Alleyn confirme que le plan d'évacuation est bien affiché à plusieurs endroits dans l'école. Mme Patricia Coulombe ajoute que les mesures d'urgence ont récemment été mises à jour et imprimées pour des pochettes prévues à cet effet, disposées un peu partout dans le Centre.

Mme Farinoosh Ghassemi souligne qu'il faudrait changer le nom de Raymonde Pichette, secrétaire d'école du Centre récemment retraitée, qui figure encore sur

le plan des mesures de sécurité. Avec cette modification, Mme Sofia Kassi propose l'approbation du plan des mesures de sécurité. Mme Farinoosh Ghassemi appuie la proposition. Le Conseil n'a pas d'autres questions ou commentaires à cet effet. Les mesures de sécurité sont approuvées à l'unanimité.

8. Suivi de la planification de la consultation obligatoire auprès des élèves : recherche de Nadia Rousseau sur les transitions

Mme Patricia Coulombe explique que les élèves du Centre sont toujours sondés une fois par année, mais que cette année la chercheuse de l'UQTR Dre Nadia Rousseau travaille sur la FGA, et a mandaté Mme Sofia Kassi pour sonder les élèves en faisant une tournée des classes.

Le questionnaire a été développé selon 10 axes importants et cible les élèves de première année en FGA. La chercheuse s'intéresse aux transitions et comment elles sont vécues chez les élèves. Le sondage les invitait à nommer leurs besoins, nommer les initiatives déjà en place, si elles étaient bénéfiques pour eux ou non, etc.

Dre Nadia Rousseau nous communiquera les résultats d'ici la fin de l'année scolaire. Mme Coulombe tient à remercier les élèves qui ont pris le temps de remplir ce long questionnaire, cela nous donnera accès à de précieuses et utiles données dans le but d'améliorer les services.

9. Suivi du projet éducatif : régulation à venir

Deux fois dans l'année – le 6 décembre dernier et 28 mars prochain cette année – l'équipe-école se penche sur la régulation du projet éducatif. Pour la première phase cette année, l'objectif pour Français et Mathématiques était que plus de 50% des enseignants complètent la formation sur l'enseignement explicite. L'objectif a été atteint puisque la présentation a été faite lors de la dernière journée pédagogique, le 4 décembre dernier.

Concernant l'orientation sur la diplomation, l'objectif était qu'au moins 50% du personnel ait suivi la formation sur la santé mentale positive, offerte en collaboration avec la santé publique. L'objectif est atteint puisque 100% d'enseignants l'ont suivi, ainsi que 80% du personnel non-enseignant.

La prochaine régulation aura lieu au mois de mars et portera sur les portraits de classe, les outils variés et la lecture avec enseignement explicite.

10. Suivi du document Normes et modalités en évaluation: dépôt au prochain CÉ pour approbation

Le document *Normes et modalités* est prêt depuis la semaine dernière, il a été déposé par l'équipe-école à la direction. Un Comité d'experts, dont Mme Farinoosh Ghassemi faisait partie, s'est penché sur ce dossier, puis le document soumis la semaine dernière a été approuvé par la direction. Il sera déposé officiellement lors du prochain Conseil d'établissement.

11. Suivi concernant le projet des Petits Déjeuners et du don à la Fondation des élèves du CSSDM

Mme Patricia Coulombe présente la genèse du projet, réalisé en collaboration avec la boulangerie Première Moisson et l'organisme communautaire La Tablee des Chefs. Ces derniers offrent régulièrement de généreuses quantités de pain pour le service des rôties, et pour distribuer aux élèves lorsqu'il y a des surplus.

Le Centre a également reçu un don de 10 000\$ via la Fondation pour les élèves de Montréal qui permettra de soutenir le projet au niveau technique et logistique.

Mme Sofia Kassi présente le plus récent volet du projet : l'ouverture du café étudiant où sont maintenant servies les rôties. L'espace a été aménagé en collaboration avec les élèves dans le but de susciter l'esprit communautaire autour du projet. Un ordinateur, des jeux de société et une table de babyfoot sont également à la disposition des élèves. Ceux-ci s'approprient tranquillement ce lieu qui leur est destiné. Cela leur permet aussi d'accéder à un espace plus calme pour se retrouver entre élèves de la FGA. Mme Sofia Kassi mentionne qu'éventuellement il serait bien d'y tenir des ateliers d'art et autres activités communautaires.

Cette période d'ouverture laisse place aux ajustements, un nouvel horaire a d'ailleurs été déployé en réaction aux retards engendrés par le service des rôties le matin. Il s'agit d'une belle réussite grâce à la collaboration des élèves et de la coordination assurée par Mme Sofia Kassi, Mme Sylvie Pin et M. Alain Sauvé.

12. Suivi du budget annuel de l'établissement

Mme Patricia Coulombe présente les grandes lignes du suivi budgétaire annuel via le document *Suivi du budget 2024-2025* qu'elle partage aux membres du Conseil :

- Fonds 1 – budget régulier. Les dépenses salariales reliées au personnel enseignant et non enseignant restent les mêmes ;

Immobilisation : en p.3 du document *Suivi du budget 2024-2025*, il y a 4 000 \$ disponible pour achat de matériel. Ce montant sera peut-être utilisé pour aménagement d'un système de sécurité éventuellement ;

- Fonds 4 – dons : il y a 36 400 \$ de réserves accumulées sur plusieurs années. Il s'agit d'un coussin à conserver, mais qui pourrait aussi être transféré pour un projet spécial au besoin ;
- Fonds 6 – mesures ministérielles détaillées en p. 6-7 du document *Suivi du budget 2024-2025* :
 - Mesure 15021 - Programme de tutorat : 39 557 \$ pour le salaire de l'enseignante Chirine Chenouda. Également de la formation continue pour la conseillère pédagogique Lucille Hébert
 - Mesure 15086 - Soutenir leadership pédago-numérique : 1 100 \$ libéré au CLP pour financer une participation à un congrès numérique. Également de la formation technopédagogique
 - Mesure 15144 - Organis. Groupe_Annexe 29 : salaires enseignements
 - Mesure 15166 - Accroche-toi en FGA : une portion du salaire de la TES
 - Mesure 15186 - Sorties culturelles : 2 600 \$ restant, les enseignants Garry Saint-Jean et Manon Lévesque s'occuperont d'utiliser les fonds restants à bon escient
 - Embellissement cour d'école : 18 000 \$ nous seront retirés
 - Plan de rattrapage grève : 6 000 \$ sera remboursé

13. Points d'information/rapports

- 13.1. Direction
Pas d'informations supplémentaires à communiquer
- 13.2. Personnel enseignant
Pas d'informations supplémentaires à communiquer

14. Levée de la séance

Mme Farinoosh Ghassemi propose la levée de la séance, appuyée par Mme Sofia Kassi. La séance est levée à 14h15.


Halima Ghaty (intérim J. Alleyn)
Présidence
Patricia Coulombe
Direction d'établissement